

"Organización y Gestión de Eventos y Procesos Culturales"

Tema 2. Planificación operativa en gestión de eventos



TEMA 2. PLANIFICACIÓN OPERATIVA EN GESTIÓN DE EVENTOS

BLOQUE II: LA PLANIFICACIÓN OPERATIVA EN LA GESTIÓN DE EVENTOS Y PROCESOS CULTURALES (TEMA 2)

- 2.14. La financiación del evento. Como se financia un festival.
- 2.15. Fuentes de financiación. Patrocinios y mecenazgos.
- 2.16. La financiación mediante cobranding.
- 2.17. Eventos culturales como escenario ideal para las marcas.
- 2.15. La planificación de la logística. Recursos humanos, técnicos y materiales.
- 2.16. Como se organiza la logística de un megaevento.
- 2.17. Gestionar la seguridad del evento.
- 2.18. Gestión eficaz del personal externo del evento.
- 2.19. Nuevos formatos frente a las exigencias de protocolos de seguridad.
- 2.20. La gestión de una crisis en el evento.
- 2.21. Logística de protocolo y ceremonial. Distribución de espacios y tiempos.
- 2.22. Criterios sistemáticos de ordenación. Normas que rigen el protocolo.

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

LOGÍSTICA:

- LOGÍSTICA EN RECURSOS HUMANOS:

- Operarios, personal de montaje
- Personal técnico, seguridad
- Personal de producción
- Traductores, azafatas, relaciones públicas,....

- LOGÍSTICA TÉCNICA Y MATERIAL:

- Ordenadores, equipos audiovisuales y comunicaciones
- Catering y restauración
- Obsequios, señalización, cartelería, documentación participantes,...

- LOGÍSTICA DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- Distribución de espacios y tiempos
- Aplicación de criterios sistemáticos de ordenación

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- **Distribución de espacios y tiempos:** los responsables de protocolo y ceremonial han de utilizar los espacios como si estuvieran en un plato de televisión de forma que el público sepa distinguir a primera vista el mapa relacional del universo del evento. Para ello, pueden jugar con las distintas zonas existentes en ese espacio (zona frontal, laterales, primeras filas, etc.) y asignarlas a cada categoría de público.

También resulta muy útil la utilización de recursos que contribuyan a distinguir ambientes. La iluminación, los diferentes tipos o colores de los asientos, las alfombras o los diferentes niveles de alturas acompañados de una adecuada señalización.

En cuanto al orden de intervenciones en las ceremonias, el acto lo ha de abrir el anfitrión, presentador, moderador, o lo que se conoce en el sector de eventos como facilitador, que da la palabra a sus invitados de menor a mayor nivel de precedencia, para que cierre el invitado de honor.

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- **Aplicación de criterios sistemáticos de ordenación:** En actos oficiales o particulares pero con presencia de autoridades del Estado, los criterios de ordenación que se han de utilizar son las normativas estatales, autonómicas y locales de obligado cumplimiento.

En actos privados, los criterios empleados serán los que indiquen las normativas internas de los grupos implicados, en el caso de que dispongan de ellas. En el caso de no existir ninguna normativa, los distintos criterios de ordenación que podemos elegir según nos convenga, pueden ser:

- Orden alfabético
- Antigüedad
- Número de habitantes, afiliados, etc.
- Volumen de facturación
- Fechas de nombramiento

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- **Normas que rigen el protocolo:** El protocolo es una ciencia amplia y flexible determinada por normas de diversa aplicación y obligación. El respeto, la educación, la costumbre y la ley son conceptos universales que se rigen por distintos parámetros:
 - *Normas de carácter moral:* representadas por aquellas que vienen exigidas por el cumplimiento de deber moral o inspiradas por caridad o solidaridad para con los semejantes.
 - *Normas de carácter social:* de etiqueta o simples reglas convencionales, variables en el tiempo y en cada país según diferentes culturas, religiones,...
 - *Normas de verdadero carácter jurídico:* son dictadas por el Estado o la Comunidad Internacional y constituyen un verdadero Derecho Positivo. En este sentido, en España hay varias normas que regulan con claridad todo el protocolo en cuanto a orden de precedencias protocolaria, uso de símbolos y banderas, tratamientos, saludos e invitaciones,...

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- Normas que rigen el protocolo en el ámbito de aplicación nacional:

LEYES

- Ley 33/1981, de 5 de octubre, del Escudo de España.....
- Ley 39/1981, de 28 de octubre, por la que se regula el uso de la Bandera de España y el de otras banderas y enseñas.....

REALES DECRETOS

- Real Decreto 2.964/1981, de 18 de diciembre, por el que se hace público el modelo oficial del Escudo de España.....
- Real Decreto 2.099/1983, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Ordenamiento General de Precedencias en el Estado...
- Real Decreto 1.560/1997, de 10 de octubre, por el que se regula el Himno Nacional.....
- Real Decreto 2.395/1998, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Orden de Isabel la Católica.....
- Real Decreto 2.396/1998, de 6 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Orden del Mérito Civil.....

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- Normas que rigen el protocolo en el ámbito de aplicación autonómico:

- **Andalucía.** Decreto 77/2002, de 26 de febrero, por el que se regula el régimen de precedencias y tratamientos en el ámbito de la Junta de Andalucía.
- **Extremadura.** Decreto 79/2008, de 9 de mayo, por el que se regula el régimen de precedencias y tratamientos en el ámbito de la Comunidad Autónoma de Extremadura.

- **Cataluña.** Decreto 189/1981, de 2 de julio, estableciendo las normas de protocolo y ceremonial en el ámbito de la Generalitat de Cataluña.
- **Asturias.** Ley 4/1.986 sobre Honores y Distinciones del Principado de Asturias.
- **Cantabria.** Ley 2/1.987 sobre Honores, Condecoraciones y Distinciones de la Diputación Regional de Cantabria.

- **Navarra.** Decreto Foral 81/1996 de 14 de marzo, por el que se establece el régimen de precedencias de autoridades e instituciones en los actos oficiales en Navarra.
- **Murcia.** Decreto 37/1992 de 23 de abril, por el que se establece el régimen de precedencias de autoridades e instituciones de la Región de Murcia.
- **Canarias.** Decreto 202/1997 de 7 de agosto por el que se aprueba el régimen de precedencias en el ámbito de la Comunidad de Canarias.
- **Guipúzcoa.** Decreto Foral 37/1998 de 30 de marzo por el que se fija el orden de precedencia de los Departamentos de la Diputación Foral de Guipúzcoa.
- **Valencia.** Decreto 235/1999 de 23 de diciembre, por el que se regula el régimen de precedencias en el ámbito de la Comunidad Valenciana.
- **Islas Baleares.** Decreto 256/1999 de 24 de diciembre, por el que se regula el régimen de precedencias de los cargos e instituciones públicas de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.
- **La Rioja.** Ley 1/2001, de 16 de marzo, reguladora de los honores, distinciones y protocolo de la Comunidad Autónoma de La Rioja.

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

REGLAMENTO DE SÍMBOLOS, HONORES Y PROTOCOLO DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA

(aprobado en Junta de Gobierno de 19 de julio de 2001)

SUMARIO

REGLAMENTO DE SÍMBOLOS, HONORES Y PROTOCOLO DE LA UNIVERSIDAD DE HUELVA (APROBADO EN JUNTA DE GOBIERNO DE 19 DE JULIO DE 2001)

PREÁMBULO 3

TÍTULO PRIMERO.
DE LAS PRECEDENCIAS 5

Capítulo Primero: organización de precedencias en los actos académicos 5

Capítulo Segundo: precedencia entre cargos académicos 6

Capítulo Tercero: precedencia entre los asistentes a los actos académicos que no pertenezcan a la comunidad universitaria 6

TÍTULO SEGUNDO: DE LOS HONORES 8

Capítulo Primero: de las medallas de la Universidad de Huelva 8

Capítulo Tercero: del tratamiento de los cargos académicos 11

TÍTULO TERCERO: DEL CEREMONIAL 11

Capítulo Primero: reglas generales de organización de los actos académicos solemnes 11

Capítulo Segundo: de los diferentes actos académicos solemnes 13

TÍTULO CUARTO: DE LOS SÍMBOLOS UNIVERSITARIOS 15

Capítulo Primero: disposiciones generales ... 15

Capítulo Segundo: del sello o emblema de la Universidad de Huelva 16

Capítulo Tercero: de la bandera de la Universidad de Huelva 17

Capítulo Cuarto: del himno universitario .. 18

Capítulo Quinto: del traje académico 18

DISPOSICIONES ADICIONALES, TRANSITORIAS, DEROGATORIAS Y FINALES 19

ANEXOS 21

Tema 2. Pl

Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- **Normas que rigen el protocolo:** Otras protagonistas a tener en cuenta en el complejo mundo del protocolo abarcan situaciones muy diferentes, pero no menos importantes, como son las que a continuación se relacionan:
 - Las instituciones: Públicas (la Casa Real, el Gobierno o otras estructuras del Estado), y privadas como Las Reales Academias, Universidades, Colegios Profesionales, Cámaras Oficiales, Asociaciones, Fundaciones, Partidos Políticos, Sindicatos,...
 - Clases de Tratamiento (excelentísimo, ilustrísimo, majestad,...)
 - Formas de saludo
 - Usos de escalera y acceso a vehículos
 - Las invitaciones, en plazos de tiempo y forma
 - Prendas más usuales de indumentaria civil: la etiqueta
 - Disposición en mesas para banquetes,...

Protocolo y Ceremonial

Fallos de protocolo

El viaje de Estado de **Barack Obama**, y su esposa, Michelle, a Reino Unido nos ha dejado innumerables anécdotas del presidente de EE.UU. En estas ocasiones el protocolo es muy estricto y dicta cómo vestir y cómo actuar, algo que no siempre es fácil de cumplir. Sin darse cuenta, Obama **metió la pata** en la cena de gala que Isabel II ofreció en su honor: el presidente estadounidense quiso hacer un brindis en agradecimiento a la Reina, pero **no concluyó a tiempo y comenzó a sonar el himno británico**. El presidente continuó con su discurso y para su sorpresa, Isabel II no pudo corresponderle al momento, porque estaba sonando el «God save the Queen». Al percatarse de su error, Obama esperó a que el himno terminara.

Esta no es la primera vez que el matrimonio Obama se salta el protocolo por sorpresa. En abril de 2009 la Primera Dama estadounidense abrazó a la Reina, cuando la Reina Isabel le hizo un afectuoso saludo. La cosa no tuvo más trascendencia, pero el protocolo es claro en este aspecto: no se puede tocar a Su Majestad.



Al acto acuden, entre otros, David Cameron, Angela Merkel, Mariano Rajoy, Matteo Renzi o Sergei Lavrov

También asistieron varios representantes de la **Unión Europea**, como el presidente de la Comisión Europea, el luxemburgués **Jean-Claude Juncker**; el presidente del Consejo Europeo, el polaco **Donald Tusk**, y la Alta Representante para Asuntos Exteriores y Política de Seguridad, la italiana **Federica Mogherini**.

Varios líderes del mundo musulmán decidieron sumarse a la manifestación, como el presidente palestino, **Mahmud Abbas**; el primer ministro turco, **Ahmet Davutoglu**; el primer ministro tunecino, **Mehdi Jomaa**, representantes de la **Liga Árabe** y varios líderes musulmanes de África que viajaron a París para pedir el fin del terrorismo islámico. Así, también estuvieron los presidentes de **Malí, Ibrahim Boubacar Keita**; Níger,

Fallos de protocolo

Encabezaron la manifestación los familiares de las víctimas de los atentados terroristas de esta semana contra **el semanario satírico *Charlie Hebdo*** y del supermercado judío, en



El viaje de Netanyahu a París le enfrenta a Hollande

- Hollande pidió a Netanyahu no participar en la manifestación contra el terrorismo
- El primer ministro israelí aceptó, pero luego cambió de opinión
- El presidente francés, enfadado, invitó al presidente palestino Abu Mazen



Tema 2. Planificación operativa en gestión de eventos I

La ausencia sin precedentes de Letizia en la jura de Rajoy reabre el debate sobre su papel

La Constitución no obliga a las consortes, pero doña Sofía ha acudido a todas las tomas de posesión de los últimos 30 años.

Nunca una ausencia tuvo tan poderosa presencia. La reina Letizia no ha acudido este lunes a la jura de Mariano Rajoy como presidente del Gobierno tras más de 10 meses de interinidad política, la primera de Felipe VI desde que fue proclamado rey el 19 de junio de 2014. Con su decisión, constitucionalmente impecable, ha roto con una costumbre ininterrumpida por su suegra, la reina Sofía, desde 1986. Con ello ha reabierto el debate de cuál debe ser su papel como consorte del Jefe del Estado.



Protocolo y Ceremonial

El error de protocolo de Pedro Sánchez en la recepción real por el 12-O

- El presidente se situó junto al Rey y doña Letizia en la recepción oficial donde tuvo lugar el tradicional besamanos tras el desfile



Protocolo y Ceremonial

Un error de protocolo "olvida" a la Princesa Letizia en Perú



Tema 2. Planificación operativa en gestión de eventos I

“Sofagate”, el polémico desaire de Turquía a la presidenta de la Comisión Europea

El ninguneo de Erdogan a Von der Leyen, a la que relegó a un sofá lateral en una reunión en la que participó también el presidente del Consejo Europeo, ha desatado la polémica



Cuando se utiliza el protocolo y los fallos de protocolo con fines políticos

“Sofagate”, el polémico desaire de Turquía a la presidenta de la Comisión Europea

Los servicios de protocolo situaron a la presidenta de la Comisión Europea en un sofá el martes en una reunión de presidentes de las instituciones de la Unión Europea con el jefe de Estado turco, Recep Tayyip Erdogan, en Ankara.

Sin embargo, al presidente del Consejo Europeo, Charles Michel, se le atribuyó un sillón junto a Erdogan.

En Bruselas, el caso fue discutido inicialmente como un desaire a la única mujer presente en la reunión, pero la polémica rápidamente se convirtió en una discusión sobre el orden jerárquico entre Michel y Von der Leyen y sus aparentes disputas, así como la imagen de desunión que ambos ofrecieron.

“Me molestó la humillación que tuvo que soportar la presidenta de la Comisión Europea, llamémoslos por lo que son, dictadores”, aseguró el primer ministro italiano, Mario Draghi, durante una rueda de prensa en Roma.

Yuste consolida la ceremonia de España para el Día de Europa

GUSTAAF JANSSENS	RODRÍGUEZ IBARRA	MINISTRA EDUCACIÓN ITALIA	MINISTRO EDUCACIÓN PORTUGAL	MARCELINO OREJA	ABRAHAM DE SWAAN
PRESIDENTE DEL CONGRESO	PRESIDENTE PARLAMENTO EUROPEO	S. M. EL REY	GALARDONADA SRA. CORRADI	PRESIDENTE JUNTA EXTREMADURA	MINISTRO EDUCACIÓN ESPAÑA



Protocolo, un gran aliado en los eventos

Es un potente instrumento de comunicación que va a implementar la estrategia de cualquier evento que organicemos. El invitado, nuestro objetivo potencial, si se da cuenta desde el minuto uno, desde su llegada, si hay un protocolo, una línea de atención:

- Quién le recibe.
- Quién le saluda.
- Dónde ha de dirigirse.
- Dónde se ubica
- Qué ha de hacer, en caso de formar parte del desarrollo del evento
- En qué momento participa, antes, después, cierra el acto...no lo cierra.

Pero ese protocolo, también, afecta al anfitrión, al organizador:

- Quién ha de recibir.
- Quién debe saludar.
- Tiene que saber todo el cronograma y conocer en qué momento participa
- Si ha de ceder su puesto principal a una máxima autoridad o a su invitado de honor.
- Qué lugar ha de ocupar en el Photocall.
- Si habla desde una Mesa Presidencial, o desde un atril.

En fin, todas estas cuestiones redundan en la imagen de marca y para eso, y mucho más, se encuentra a disposición de todos vosotros este instrumento de comunicación que, por otro lado, precisa de profesionales que sepan, en todo momento, las cuestiones arriba descritas.

Las líneas rojas entre el Protocolo y la Comunicación en los eventos

¿Sacrificar el protocolo?

En cualquiera de las teorías, ¿quién fija la prioridad de esos vértices o de esos círculos y por qué? ¿Cuál es el criterio? ¿Cuál debe prevalecer? ¿En aras a una brillante imagen institucional hay que sacrificar el protocolo y sus normas o costumbres para facilitar la comunicación? Es decir, en un acto cultural que promueva un ayuntamiento debe colocarse, por ejemplo, antes a Pedro Almodóvar en la asignación de asientos que al Delegado del Gobierno porque a su Alcalde le resulta más mediático y, por lo tanto, sus posibilidades de salir en la foto son mayores si sienta a su derecha al cineasta aunque dicho acto no sea en su honor?



Las líneas rojas entre el Protocolo y la Comunicación en los eventos

En el mes de julio, tuve la oportunidad de coincidir con cinco responsables de protocolo de comunidades autónomas y en el transcurso de la conversación amigable llegaban a la conclusión de que en no más de un 20 por ciento de los casos pueden aplicar fielmente el Real Decreto de Precedencias del Estado o el Decreto autonómico de su territorio (aquellos que lo tienen). En todos los casos, culpaban bien directamente a sus jefes o a los responsables de comunicación que “imponían” ajustes protocolarios o pedían a los profesionales ceremoniosos que buscasen soluciones imaginativas que no siempre son fáciles de encontrar. En cualquier caso, debían recurrir a soluciones que aunque pudieran solventar posibles protestas claramente no eran legales.



Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

LOGÍSTICA:

- LOGÍSTICA EN RECURSOS HUMANOS:

- Operarios, personal de montaje
- Personal técnico, seguridad
- Personal de producción
- Traductores, azafatas, relaciones públicas,....

- LOGÍSTICA TÉCNICA Y MATERIAL:

- Ordenadores, equipos audiovisuales y comunicaciones
- Catering y restauración
- Obsequios, señalización, cartelería, documentación participantes,...

- LOGÍSTICA DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- Distribución de espacios y tiempos
- Aplicación de criterios sistemáticos de ordenación

5 ideas para que el público visite tu stand

¿Cómo conseguir que tu stand destaque del resto y no pase inadvertido al público que visita una feria? Te damos cinco ideas que nos han inspirado algunos stands de Fitur y de la pasada edición de la Madrid Games Week.



5 ideas para que el público visite tu stand

¿Cómo conseguir que tu stand destaque del resto y no pase inadvertido al público que visita una feria? Te damos cinco ideas que nos han inspirado algunos stands de Fitur y de la pasada edición de la Madrid Games Week.

Pon en tu stand algo fotografiable. Un elemento llamativo, que reclame la atención del público y que sea fotografiable, o lo que es lo mismo que la gente pueda compartirlo en redes sociales, enviar a sus amigos. Estarás sacando tu stand fuera del recinto ferial y que tu marca tenga mayor alcance.

Ofrece diversión. No todo gira alrededor de tu producto, da protagonismo a algún elemento de atracción o actividad divertida que sorprenda al visitante, y si además sirve para que juegue o haga algo distinto, mejor. Como en el stand de Turismo de Portugal y su "piscina" de olas para que el público probara la experiencia de surfear y aguantar el equilibrio sobre una tabla.

Haz vivir la experiencia de tu producto. No te limites a enseñar tu producto, aprovecha para que tu target viva la experiencia de tu marca, ya sea a través del storytelling, estimulando sus sentidos, etc. Tienes que aprovechar que pasan por tu stand para que entren en el universo de tu marca y la vivan.

Por ejemplo, en la última feria del videojuego, la saga Battlefield recreó en su espacio expositivo una base militar como las que se ven en el juego. El público pudo subir a un avión de guerra, pasear entre trincheras y soldados.

Deja que el público coja y pruebe el producto por sí mismos. Si en unos grandes almacenes no todos nos sentimos cómodos cuando un dependiente se nos acerca antes de tiempo cuando estamos viendo el producto, tocándolo o viendo sus posibilidades ¿por qué hacer lo mismo en el stand?

Algunas veces viene bien que dejemos al visitante que coja nuestro producto y lo experimente por sí mismo, a solas y sin que le interrumpa nuestro personal de ventas. Hay que dejar un tiempo prudencial antes de pasar a la acción y completar ese reconocimiento que hace el visitante con más información comercial.

Una imagen vale más que mil palabras. En la medida de lo posible y las dimensiones de tu stand te dejen, haz tu espacio en la feria lo más visual posible. Intenta que se vea de lejos y que lo que se vea, llame la atención: vinilos de gran tamaño, pantallas, animaciones con lo más destacado de tu producto, etc. Todos sabemos del efecto hipnótico que ejerce una pantalla, nos quedamos irremediabilmente mirando, aprovéchalo.

5 ideas para que el público visite tu stand

Pon en tu stand algo fotografiable. Un elemento llamativo, que reclame la atención del público y que sea fotografiable, o lo que es lo mismo que la gente pueda compartirlo en redes sociales, enviar a sus amigos. Estarás sacando tu stand fuera del recinto ferial y que tu marca tenga mayor alcance.



En este caso de la Madrid Games Week los espectaculares coches del juego Forza MotorSport fueron las estrellas de la feria.

5 ideas para que el público visite tu stand

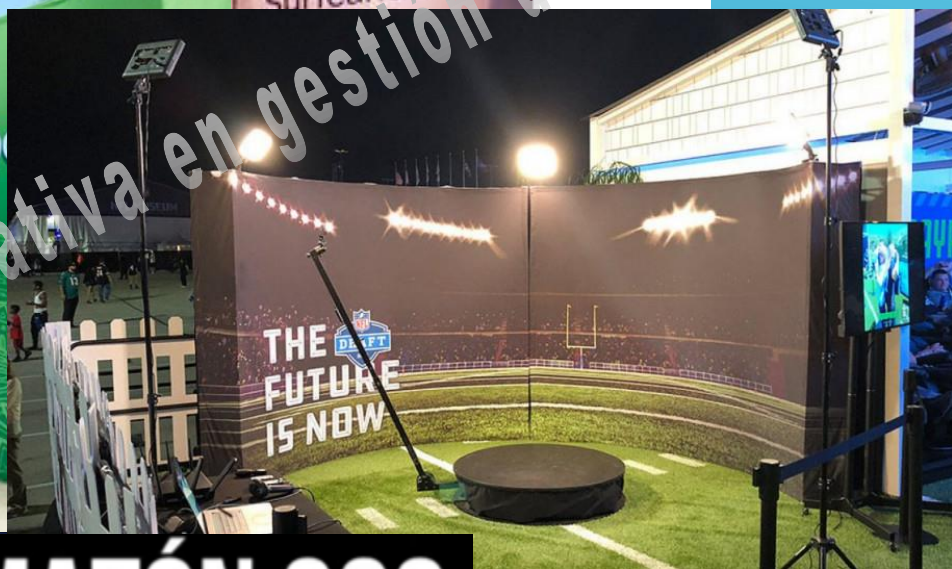
Pon en tu stand algo fotografiable.

Con el hashtag #rutaSIXTYySIXT los visitantes podían etiquetar su foto en el coche y compartir en redes sociales. Al viralizar la imagen podían pasar por el stand ubicado en el interior del pabellón y recoger un pequeño obsequio, además de participar en un premio de 1.000 € en alquileres con SIXT.



5 ideas para que el público visite tu stand

Ofrece diversión. No todo gira alrededor de tu producto, da protagonismo a algún elemento de atracción o actividad divertida que sorprenda al visitante, y si además sirve para que juegue o haga algo distinto, mejor. Como en el stand de Turismo de Portugal y su "piscina" de olas para que el público probara la experiencia de surfear y aguantar el equilibrio sobre una tabla.



EL VIDEOMATÓN 360

360 Slow Mo, una nueva experiencia de vídeo marketing para eventos

5 ideas para que el público visite tu stand

Haz vivir la experiencia de tu producto. No te limites a enseñar tu producto, aprovecha para que tu target viva la experiencia de tu marca, ya sea a través del storytelling, estimulando sus sentidos, etc. Tienes que aprovechar que pasan por tu stand para que entren en el universo de tu marca y la vivan.

Por ejemplo, en la última feria del videojuego, la saga Battlefield recreó en su espacio expositivo una base militar como las que se ven en el juego. El público pudo subir a un avión de guerra, pasear entre trincheras y soldados.



5 ideas para que el público visite tu stand

Deja que el público coja y pruebe el producto por sí mismos. Si en unos grandes almacenes no todos nos sentimos cómodos cuando un dependiente se nos acerca antes de tiempo cuando estamos viendo el producto, tocándolo o viendo sus posibilidades ¿por qué hacer lo mismo en el stand?

Algunas veces viene bien que dejemos al visitante que coja nuestro producto y lo experimente por sí mismo, a solas y sin que le interrumpa nuestro personal de ventas. Hay que dejar un tiempo prudencial antes de pasar a la acción y completar ese reconocimiento que hace el visitante con más información comercial.



Un videojuego se presta mucho a que tenga que ser probado por el público para enganchar su compra, pero nos pueda inspirar para ver cómo las marcas facilitan esos momentos de prueba y de dejar al target face-to-face con el producto.

5 ideas para que el público visite tu stand

Una imagen vale más que mil palabras. En la medida de lo posible y las dimensiones de tu stand te dejen, haz tu espacio en la feria lo más visual posible. Intenta que se vea de lejos y que lo que se vea, llame la atención: vinilos de gran tamaño, pantallas, animaciones con lo más destacado de tu producto, etc. Todos sabemos del efecto hipnótico que ejerce una pantalla, nos quedamos irremediabilmente mirando, aprovéchalo.



Islas Canarias, mejor stand para hacer negocios en World Travel Market

El jurado ha reconocido la funcionalidad del espacio cien por cien accesible, con áreas diferenciadas, **dos barras** dedicadas a la degustación de productos gastronómicos y zumos canarios, **siete mostradores** para cada una de las islas y **zonas de trabajo privadas** con salas y despachos para encuentros profesionales.

El galardón ha sido recogido por la consejera de Turismo, **María Teresa Lorenzo**, y la gerente de Promotur Turismo de Canarias, **María Méndez**.

El stand, de casi **700 metros cuadrados** y financiado en un 85% por los Fondos Regionales de la Unión Europea (FEDER), se ha estrenado para esta ocasión ante más de 50.000 representantes de la industria turística de todo el mundo.

Entre las novedades del stand destaca también una pantalla aérea de 100 metros cuadrados con capacidad para proyectar vídeos y eslóganes promocionales del destino en 360 grados y un gran videowall central.



Nuevas pantallas LED curvadas, súper panorámicas y de montaje rápido

Una de las grandes tendencias en el mundo tech son las pantallas curvas, envolventes. Y aquí tenemos una de las innovaciones en el diseño de pantallas modulares LED que permite una curvatura de hasta 5° tanto en cóncavo como en convexo. PowerAV ya la ha utilizado en grandes eventos que exigen mucha calidad de imagen: alta resolución, pantalla angular y montaje ultrarrápido.



Nuevas pantallas LED curvadas, súper panorámicas y de montaje rápido

DISEÑADORES Y DISTRIBUIDORES DE PANTALLAS LED CON SERVICIO TÉCNICO PROFESIONAL

ALFALITE ES LÍDER EN LA INGENIERÍA DE DISEÑO Y TECNOLOGÍA DE PANTALLAS LED. NUESTROS TÉCNICOS E INGENIEROS LE PERMITIRÁN ACOMETER TODO TIPO DE INSTALACIONES Y PROYECTOS: EVENTOS, CARTELERÍA DIGITAL, INSTALACIONES EN TEATROS, PLATÓS DE TELEVISIÓN, ETC. NUESTRA AMPLIA EXPERIENCIA Y PROFESIONALIDAD PUESTA AL SERVICIO DEL CLIENTE.



Nuevas pantallas LED curvadas, súper panorámicas y de montaje rápido



"EL OBJETIVO", LA SEXTA
PANTALLA LED DE ALTO REFRESCO Y CONTRASTE



PANTALLA LED GIGANTE EN PUERTA CINEGIA EN ZARAGOZA
PANTALLA LED GIGANTE PUERTA CINEGIA (ZARAGOZA)



STING 2017
CONCIERTO DE STING EN FUENGIROLA



IX CERTAMEN JÓVENES DISEÑADORES 2017
IX CERTAMEN JÓVENES DISEÑADORES



PREMIOS CADENA DIAL 2017
PREMIOS CADENA DIAL 2017

[e.com/proyectos/el-objetivo-la-sexta/](http://www.proyectos/el-objetivo-la-sexta/)



RICKY MARTIN EN CONCIERTO CON SU GIRA ONE WORLD TOUR
RICKY MARTIN 2016



ARONA SUMMER FESTIVAL 2016
ARONA SUMMER FESTIVAL 2016

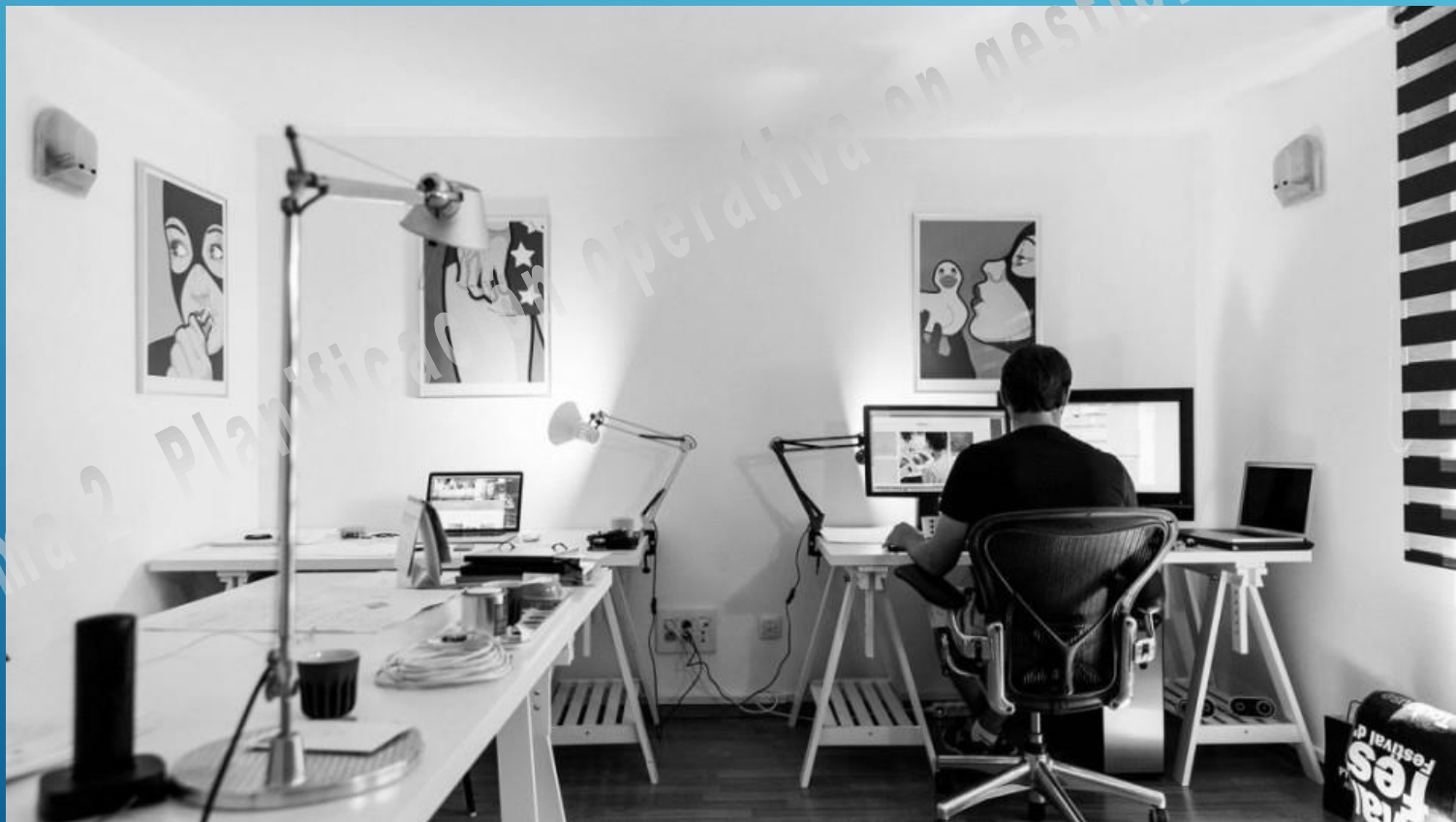


GALA DE LOS PREMIOS GOYA 2016
GALA DE LOS PREMIOS GOYA 2016

ALFALITE | P.I. INDUSTRIAL DOÑA PACA, C/ ZALEMA, 2. C.P. 21720 ROCIANA DEL CONDADO. HUELVA, ESPAÑA

Coordinad@r de diseño y creatividad virtual, el nuevo perfil que encaja en la era Covid

Formación tecnológica y visión creativa, son las dos características que este perfil (bastante demandante en estos momentos), necesita tener. Ante la avalancha de webinars, videoconferencias, eventos virtuales, y/o híbridos, las empresas necesitan ofrecer una experiencia que vaya más allá de una cámara y un chat abierto para escribir. El diseño de los diferentes espacios, del mobiliario, e incluso la decoración, también son importantes para que el asistente se encuentre más involucrado en el evento.



Planificación operativa de eventos: PRE-EVENTO

LOGÍSTICA:

- LOGÍSTICA EN RECURSOS HUMANOS:

- Operarios, personal de montaje
- Personal técnico, seguridad
- Personal de producción
- Traductores, azafatas, relaciones públicas,.....

- LOGÍSTICA TÉCNICA Y MATERIAL:

- Ordenadores, equipos audiovisuales y comunicaciones
- Catering y restauración
- Obsequios, señalización, cartelería, documentación participantes,...

- LOGÍSTICA DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL:

- Distribución de espacios y tiempos
- Aplicación de criterios sistemáticos de ordenación